|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **SHORTSTORMERS** | **일시** | 2018년 3월 26일 오후 6시~8시 |
| **회의장소** | 도서관 2층 소회의실 | **참석자** | 임명진, 김철환, 이한울, 조은재, 조성윤, 천정호 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **프로젝트 계획서 초안 작성 계획 및 팀별 추가 요구사항 논의** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | 1. 논의해야할 사항    1. 역할분담(요구사항 명세서 작성 후 변경할 수 있음)   PM - 임명진  개발자 - 김철환, 이한울, 조은재, 조성윤, 천정호  테스터 - 김철환  회의록 작성 - 조성윤   * 1. 팀 별 추가 요구사항 논의 * 브레인스토밍 기법을 사용하여 아이디어 회의 진행 * 다음 회의(4월 2일)에 2개 선정할 예정   회원가입 ~ 파일 입출력 사용  검색 기능  삭제 방법 (예 – 전체 삭제)  화면 캡쳐  우선순위 항목 추가 및 전체 조회  To do list 항목 전체 조회  복구 기능(history)  휴지통  게시판   1. 이번주 계획  * 3월 26일 회의 내용을 바탕으로 3월 28일 프로젝트 계획서 초안 작성 * 프로젝트 계획서 초안 역할 분담   생명주기 모델 및 도구 관리 - 김철환  WBS 작성 - 천정호  Gantt 차트 작성 - 조은재  PERT 차트 작성 - 임명진  산출물 관리 및 위험 관리 - 이한울  최종 정리 및 제출 - 조성윤   * 3월 30일 프로젝트 계획서 초안 검토 및 제출 |
| **이 슈** | 프로젝트 추가 요구사항 선정 |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 프로젝트 계획서 작성 – 생명주기 모델 및 도구 관리 | 김철환 |
| 프로젝트 계획서 작성 – WBS | 천정호 |
| 프로젝트 계획서 작성 – Gantt 차트 | 조은재 |
| 프로젝트 계획서 작성 – PERT 차트 | 임명진 |
| 프로젝트 계획서 작성 – 산출물 관리 및 위험 관리 | 이한울 |
| 프로젝트 계획서 취합 및 제출 | 조성윤 |